

令和 2 年 9 月 12 日

ボーイスカウト兵庫 連盟
地区委員長 各位
団委員長 各位

ワクワク自然体験あそび
タスクチーム



文部科学省委託事業「ワクワク自然体験あそび」
[提出書類様式利用]についてのお知らせ

I 参考までにご使用ください

- (1) 実施計画書
ビーバー・カブ・ボーイ用は、各隊長ハンドブックの様式です。
作成者の通常使用の様式でも良い。
- (2) 安全対策計画書
兵庫連盟 HPからダウンロードした様式です。
作成者の通常使用の様式でも良い。
安全対策計画書の後に、「脱水症」「熱射病」について記載しておりますので、ご一読ください。
- (3) コロナチェックリスト
参考にして必ず実施してください。

II 必ず様式をご使用ください

- (4) 会場経費予算書
- (5) 開催報告書
- (6) 会場経費内訳
[会場費][感染症予防対策費][印刷費][その他]の区分をまとめて順次記載ください。
行が不足の時は、2枚利用。
領収書は、経費内訳の順に A4 用紙に添付。
- (7) 会場経費申請書・会場経費報告書
2種類の様式を A4=1枚に収めています。
会場経費申請書の振込金額は、費用内訳の合計額を記載ください。

III その他

- ① 領収書の宛名はボーイスカウト日本連盟。原本(レシートを含む)は野上迄ご提出ください。
- ② 領収書を貼ったシートの PDF 版を会場経費内訳と一緒にメールで地区組織拡充委員長に提出ください。
- ③ 他の書類も期日までに、メールで地区組織拡充委員長に提出ください。
- ④ メール送信、地区組織拡充委員長宛の際、cc)で県組織拡充委員長と兵庫連盟宛にも送付ください。
- ⑤ 事業(会場)終了後、2週間を目途に⑦開催報告書、⑧会場経費内訳、⑨会場経費申請書、領収書をご提出ください。

兵庫連盟アドレス info@bs-hyogo.gr.jp

県組織拡充委員長 野上一恵 (宛先については、メールでお知らせしております)

PC アドレス n.kazue1947@gaia.eonet.ne.jp